

## Reglamento interno 2026-2027

Este reglamento interno define el conjunto de normas de convivencia dentro del centro. A lo largo del año se podrán aportar precisiones adicionales a este reglamento a través de Ecole Directe.

### **1. CAPACIDAD Y TIPOS DE ACOGIDA DE LA ESCUELA**

El número de alumnos por clase es de unos veinte (con un máximo de 24 en infantil y primaria, un máximo de 23 en secundaria y un máximo de 12 en bachillerato).

#### **Horarios de preescolar:**

Lunes, martes, jueves y viernes:

9:05 – 11:50 y 12:30 – 16:15 para las clases de NS y PS.

9:00 – 11:45 y 13:30 – 16:15 para las clases de MS y GS.

Miércoles por la mañana: 9:05-11:45 (opcional)

#### **Horarios Primaria:**

Lunes, martes, jueves y viernes:

8:50 (CM1 y CM2) y 8:55 (CP-CE1-CE2) – 12:15 / 13:30 – 16:30

Miércoles por la mañana: 9:00 – 12:15 (opcional)

#### **Horarios de inicio y finalización de la jornada escolar para la escuela secundaria y el instituto:**

Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes:

Los horarios se comunican antes del inicio del curso escolar.

Al comienzo y al final de la jornada, los profesores de las clases de MS a CM2 recogen y acompañan a los niños a la puerta inferior.

Los alumnos de NS y PS son recogidos por su profesora en la puerta del patio, **después de** que los alumnos de MS hayan entrado en clase con su profesora.

La escuela ERIDAN no se hace responsable de ningún incidente que se produzca antes del comienzo o después del final de las clases.

#### **OPCIONAL: Guardería y estudio**

##### **Horarios de la guardería:**

Lunes, martes, miércoles por la mañana, jueves y viernes:

**Por la mañana**, desde las 7:45 hasta la hora de entrada en clase con el profesor.

**Por la tarde**, desde la salida de clase hasta las 18:25 y los **miércoles** hasta las **17:55**.

Los niños que tengan un hermano mayor en una clase con un horario diferente serán inscritos automáticamente en la guardería sin coste adicional para los padres: por la mañana, entre la hora de entrada del hermano mayor y el inicio de sus clases, y por la tarde, entre la hora de salida de clases y el horario del hermano mayor. Fuera de este horario, se aplicará la tarifa normal de la guardería.

### **Horarios del estudio acompañado:**

Lunes, martes, jueves y viernes:

Estudio A: 16:45 – 17:45 (dependiendo del número de alumnos, estudio B: 17:45 – 18:25)

**La inscripción en el estudio A es por 1 hora, no es posible recoger al niño durante el tiempo de estudio.**

Este horario solo es flexible para los alumnos de CP, que pueden salir del estudio una vez que hayan terminado su trabajo.

Rogamos a los padres que esperen a sus hijos en el aparcamiento.

**Durante las reuniones entre padres y profesores, así como durante las fiestas organizadas por la escuela, se suspenden las clases.**

### **2. EL PERSONAL**

- La dirección pedagógica del centro corre a cargo de Josselin GELY, cuya función es supervisar al personal, poner en marcha y supervisar la ejecución del proyecto pedagógico con los niños.
- Las citas con los profesionales del colegio las concierta Ecole Directe.  
Para cualquier pregunta relacionada con la clase, póngase en contacto con el profesor de su hijo. En secundaria, puede ponerse en contacto con el tutor de la clase de su hijo.  
Para cualquier cuestión relacionada con la vida escolar, póngase en contacto con el asistente pedagógico o el CPE.  
Para cuestiones financieras, diríjase directamente al departamento de contabilidad.
- Para el buen funcionamiento de la escuela, la dirección pide a los padres que no acaparen a los profesores antes y después de las clases y que respeten las normas de la escuela. No dude en concertar una cita.

### **3. INSCRIPCIÓN**

Al inscribirse se proporciona una lista de los documentos que hay que presentar.

Las preinscripciones para el año siguiente se realizan por Internet, y los niños de la escuela tienen prioridad hasta la jornada de puertas abiertas (las fechas las proporciona la escuela al comienzo del año escolar) frente a los niños de fuera.

### **4. SEGURO**

- La escuela ha suscrito un contrato de seguro como centro educativo.
- En lo que respecta al seguro individual de los niños, es necesario que los padres se aseguren de estar bien asegurados, ya que los alumnos de la escuela realizan actividades fuera del recinto escolar.
- Este seguro deberá cubrir:

- el riesgo de daños causados por el niño «Responsabilidad civil del cabeza de familia» y
- el riesgo de daños sufridos por él «Seguro individual de accidentes».

Las familias son libres de elegir la compañía aseguradora.

Pedimos a las familias que nos envíen una copia del certificado. (Se nos puede solicitar, por ejemplo, para viajes, prácticas, etc.).

Si no lo tenemos, el alumno no podrá participar.

## **5. NORMAS DE CONDUCTA EN LA ESCUELA**

- Respeto hacia los profesores, los niños, los animales, las instalaciones, el material y las plantas:

Todas las personas, ya sean adultos o niños, profesionales de la escuela o responsables de alumnos de Eridan, se comprometen a respetar a los demás adultos y alumnos, la fauna y la flora, las instalaciones y el material puesto a su disposición.

- Con el fin de respetar el trabajo de todos, los niños que lleguen tarde serán aceptados en el siguiente recreo.

- Organización: en nuestro proceso de adquisición de autonomía, los niños pueden tener que realizar tareas sin la presencia de un adulto.

- Los archivos y cuadernos de aplicación de las diferentes materias (por ejemplo, archivo de matemáticas, archivo de escritura, novelas cortas, libros de lectura silenciosa...) serán encargados por la escuela. Su coste correrá a cargo de las familias y se les solicitará antes del 15 de diciembre.

- En caso de enfermedad en la escuela, esta llamará a los padres o, en su defecto, a las personas designadas en el expediente médico. Juntos decidirán qué medidas tomar. La escuela pedirá a los padres que vengan a recoger al niño.

**No se administran medicamentos sin receta médica y ningún niño debe tenerlos en su poder.**

Los medicamentos deben entregarse al profesor responsable de la clase y deben ir acompañados obligatoriamente de la receta médica y de una autorización manuscrita de los padres.

En caso de emergencia o accidente grave, se llamará en primer lugar a los servicios de urgencias, a los bomberos, al S.A.M.U. y, a continuación, al médico. Se avisará inmediatamente a los padres.

- Ropa, mudas, objetos personales, caramelos:

Para la comodidad del niño, se recomienda a los padres que le vistan con ropa cómoda y resistente.

Esperamos que todos los alumnos, en función de su edad, vistan de forma adecuada para un centro escolar (no se permiten sandalias, faldas, pantalones cortos o camisetas demasiado cortas, bufandas, pañuelos, etc.).

Para los días de deporte, se debe llevar ropa adecuada.

Para los niños de infantil, la escuela pide a los padres que proporcionen un cambio completo de ropa al comienzo del año (camiseta, polo, calzoncillos, pantalones, calcetines **marcados con el nombre del niño**).

Las joyas (cadenas, collares, anillos y pendientes) pueden ser peligrosas, por lo que no están permitidas. La escuela declina toda responsabilidad por los intercambios de objetos de valor que los niños puedan realizar entre ellos.

Todas las prendas deben estar marcadas con el nombre del niño. La escuela no se hace responsable de la pérdida de prendas u otros objetos. Cualquier objeto o material escolar que no se recoja antes de que finalice el curso escolar se donará a una asociación o se tirará a la basura.

Está prohibido comer caramelos dentro del centro, salvo en fiestas y con el consentimiento de los profesores. En los cumpleaños, se ruega entregar los dulces a los profesores, ya que algunos de nuestros alumnos tienen alergias.

Está prohibido el uso de teléfonos móviles en el recinto escolar, salvo para los alumnos de secundaria, que, no obstante, no pueden tomar fotos ni grabar vídeos dentro del recinto. Si por motivos familiares el alumno necesita un teléfono, podrá traer un « dumbphone ».

Está estrictamente prohibido poseer y utilizar cualquier dispositivo conectado dentro del centro (por ejemplo, relojes inteligentes).

No se admitirá ningún objeto peligroso o de apariencia peligrosa dentro de la escuela. Por ejemplo: cuchillos, cuchillas de afeitar, pistolas de plástico, etc.

Las redes sociales representan un peligro real para los niños, que son las primeras víctimas, entre otras cosas, de abusos verbales muy traumáticos a su edad. Según nuestra información más reciente, ninguna red social está autorizada antes de los 13 años, ni siquiera con el consentimiento de los padres. Si la escuela descubre que un alumno utiliza una red social dentro del centro, los profesionales de la escuela le impondrán una sanción y se podrá denunciar el caso a los servicios competentes.

- Comunicación entre la escuela y los padres:

Al comienzo del año escolar se organiza una reunión con los padres.

La escuela solo se comunicará a través de la aplicación Ecole Directe: vida escolar, contabilidad, citas con los profesores...

Se invita a los padres a consultar diariamente su cuenta personal de Ecole Directe. Atención: la cuenta de los padres y la cuenta de los alumnos son diferentes y tienen accesos protegidos. No comunique su código de acceso a su hijo y conozca el código de acceso de su hijo.

El cuaderno de notas o agenda se utilizará para anotar los deberes. Será en versión papel para los alumnos, pero accesible en Ecole Directe para los padres.

En primaria, los mensajes anotados en este cuaderno deben estar firmados por los padres.

- Ausencias:

Si el niño está enfermo, debe avisar al colegio por correo electrónico antes de las 9:30. Cada ausencia debe justificarse obligatoriamente con un certificado médico entregado directamente en secretaría o mediante un mensaje a través de Ecole Directe.

En caso de ausencia de un niño, este deberá ponerse al día con las lecciones y los deberes con un compañero o a través de su acceso en línea, para estar al día cuando regrese.

Para los NS, PS y MS, los profesores organizan una merienda colectiva (salvo que se aplique un protocolo excepcional). Durante la ausencia de su hijo, debe seguir proporcionándole la merienda si es su semana de merienda. Si sabe con suficiente antelación que va a estar ausente

por vacaciones, avise inmediatamente al profesor de su hijo para que pueda intercambiarlo con otro parent.

Si el niño come en el comedor, especifique en Ecole Directe de manera específica la ausencia al comedor.

Del mismo modo, cualquier ausencia en la piscina debe justificarse previamente con un certificado médico.

Si el estado de salud del niño no le permite acudir a la piscina (y para evitar cualquier riesgo de contagio a los demás niños), no podrá ser admitido en la escuela durante la media jornada (salvo en casos especiales, como una fractura, por ejemplo).

Le informamos de que, cuando un alumno falta con demasiada frecuencia, el centro está obligado a comunicar a los servicios de la **Inspección Académica** cualquier incumplimiento de la obligación escolar, indicando el número de faltas, el historial y los motivos alegados (cuando los haya).

La obligación legal considera motivos legítimos los siguientes: enfermedad del niño, enfermedad transmisible o contagiosa de un miembro de la familia, reunión familiar solemne, impedimento resultante de dificultades accidentales de comunicación, ausencia temporal de las personas responsables cuando los niños los acompañan. Los demás motivos quedan a criterio del inspector académico.

- **Resultados académicos:**

Las evaluaciones periódicas permiten a los padres seguir la evolución del niño en las diferentes materias. Se evalúa a los alumnos y las notas se incluyen en el boletín escolar trimestral del niño, así como en Ecole Directe.

Cada trimestre se celebra una reunión del consejo de clase, que tiene lugar los miércoles. Ese miércoles por la mañana, la escuela no acoge a los alumnos. Las fechas se comunican al inicio del año escolar.

- **Comedor:**

Los niños deben comportarse adecuadamente en ese momento. Si no respetan las normas, se les podrá excluir del comedor de forma temporal o definitiva.

- **Comida casera («Lunch box»)**

Las comidas caseras («Lunch box») deben respetar un cierto equilibrio alimenticio (ni demasiado dulces, ni demasiado grasas, ni demasiado saladas) y solo se acepta agua como bebida.

- **Merienda:**

Cuando la merienda es individual, por la mañana, solo se pueden tomar frutas o verduras. Por la tarde, la merienda puede ser variada, pero debe respetar el espíritu ecológico, en particular en lo que se refiere a los envases (objetivo «cero residuos»).

**Las meriendas son individuales y está totalmente prohibido intercambiar o dar la merienda a otro niño por motivos de alergia o intolerancia.**

- **Salidas:**

Las salidas pueden realizarse sin necesidad de solicitar a los padres un permiso especial distinto al que figura en el documento de inscripción: «Autorización de salida durante el horario escolar».

- **Salidas, clases de descubrimiento o viajes al extranjero:**

La escuela se reserva el derecho de rechazar a un alumno para una salida, una clase de descubrimiento o un viaje al extranjero.

- **Horarios de entrada y salida de la escuela:**

Por la mañana, los niños de NS y PS pueden ser acompañados por sus padres hasta la puerta del patio de recreo. Los niños mayores deben quedarse en la puerta exterior.

Por la tarde, los niños son entregados a las personas autorizadas, mencionadas en el momento de la admisión. (Se podrá solicitar un documento de identidad).

Con el fin de respetar las normas de seguridad, todos los niños que no tengan autorización para marcharse solos y cuyos padres no estén presentes a la hora de salida serán llevados **directamente a la guardería**. Se ruega a los padres que vayan a recogerlos a la puerta del patio.

La escuela pide a los padres y a los alumnos que respeten los horarios de inicio y finalización de las clases, así como los horarios de estudio y guardería.

No se permiten llegadas ni salidas durante el horario escolar: citas médicas, actividades de ocio...

Los alumnos de secundaria que cuenten con la autorización de sus padres o tutores podrán salir solos del centro.

Los alumnos de secundaria pueden salir solos del centro escolar sin autorización especial de los padres.

Por razones de seguridad, ningún peatón puede pasar por la puerta principal.

Por razones de seguridad contra intrusiones, nadie debe mantener la puerta abierta.

- **Seguridad meteorológica:** en caso de alerta, es importante seguir la información, ya que en caso de alerta roja no se puede recoger a los niños del colegio. Por razones de seguridad, estamos obligados a cerrar el centro con las personas presentes en él.

**Alerta y/o vigilancia naranja: no hay guardería, ni estudio, ni club.**

- **Seguridad contra incendios y atentados:**

Cada año, realizamos de forma aleatoria un simulacro de alerta por atentado y un simulacro de alerta por incendio.

- **Eventos:**

Les informamos de que deben respetar el derecho a la imagen de los niños y adultos.

**Por razones de SEGURIDAD y RESPETO,** se pide expresamente a los adultos acompañantes que respeten las normas de estacionamiento frente a la escuela.

**El incumplimiento de las normas de la escuela (reglamento interno, normas del patio o del aula) puede dar lugar a la expulsión temporal o permanente del niño de la escuela sin derecho a reembolso.**

## 1. **Los compromisos de los padres**

Si inscribo a mi hijo/a en Eridan,

- Me comprometo a seguir a mi hijo/a o hijos/as
- Me comprometo a leer y responder a los mensajes en Ecole Directe
- Me comprometo a respetar las normas del colegio (horarios, pagos, actividades educativas)
- Me comprometo a no contradecir ni menospreciar a la escuela y/o a un profesional (delante de los niños, con otros padres, en las redes sociales, etc.)
- Me comprometo a hacer todo lo posible para que mi hijo evolucione positivamente.

Este documento se firma electrónicamente a través del portal ECOLE DIRECTE.

**Documento redactado y validado por  
el Sr. Josselin GELY, director del centro.**

Ecole Internationale ERIDAN

2429 Avenue de Maurin  
34070 MONTPELLIER  
Tél 04.67.17.09.47  
Siret 41974177200026



*Le rogamos que respete este centro educativo y a todos los profesionales que trabajan en él.*